

Decyzja Nr 6/2020  
Dziekana Wydziału Humanistycznego  
z dnia 1 września 2020 roku

w sprawie: **podziału kompetencji prodziekanów Wydziału Humanistycznego kadencji 2020/2024.**

Działając na podstawie § 24, ust. 3, pkt. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ustaliam podział kompetencji prodziekanom kadencji 2020/2024 oraz zakres ich działania:

§ 1

**Prodziekan ds. studenckich i promocji:**

1. Sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem toku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Nadzoruje realizację ramowej organizacji roku akademickiego.
3. Rozpatruje wnioski studentów wynikające z toku studiów (urlupy, powtarzania itp.).
4. Podejmuje decyzje o skreśleniu z listy studentów.
5. Dokonuje zaliczeń semestralnych osiągnięć studentów.
6. Sprawuje nadzór nad kształceniem w ramach indywidualnych planów i programów studiów.
7. Współpracuje z opiekunami poszczególnych lat oraz określa ich zadania.
8. Sprawuje nadzór nad przebiegiem rekrutacji na studia niestacjonarne na Wydziale.
9. Koordynuje organizację praktyk studenckich (zasady i tryb) dla studentów.
10. Nadzoruje pracę Wydziałowej Komisji Pomocy Materialnej dla studentów i jest jej przewodniczącym.
11. Nadzoruje prace samorządu studenckiego na Wydziale.
12. Koordynuje sprawy postępowania dyscyplinarnego studentów.
13. Prowadzi promocję Wydziału na rzecz pozyskiwania kandydatów.
14. Odpowiada za działalność w kwestii wizerunku i promocji Wydziału.
15. Wykonuje inne prace zlecone przez Dziekana, związane z działalnością Wydziału w ramach swoich kompetencji.

§ 2

**Prodziekan ds. kształcenia:**

1. Kieruje pracami Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i jest jej przewodniczącym.
2. Nadzoruje realizację planów i programów studiów zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji.
3. Koordynuje prace związane z planowaniem rozkładu zajęć na Wydziale.
4. Nadzoruje powoływanie, organizację i przebieg studiów podyplomowych oraz realizację ich planów.
5. Sprawuje nadzór nad wyjazdami zagranicznymi studentów w ramach systemu mobilności studentów MOST oraz LLP Erasmus.
6. Koordynuje prace związane z przygotowywaniem raportów dla PKA w związku z cyklicznymi wizytacjami.
7. Współpracuje z samorządem studenckim w przedmiocie planów i programów studiów.
8. Sprawuje nadzór nad przebiegiem rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne.
9. Czuwa nad prawidłowym wykorzystaniem sal dydaktycznych w budynku Wydziału.
10. Pełni funkcję wydziałowego koordynatora ds. uczelnianego systemu obsługi studentów USOS.
11. Współpracuje z prodziekanem ds. studenckich i promocji w kwestii wizerunku i promocji Wydziału.
12. Wykonuje inne prace zlecone przez Dziekana, związane z działalnością Wydziału w ramach swoich kompetencji.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z mocą od 1 września 2020.

Dziekan  
Wydziału Humanistycznego  
*dr hab. Andrzej Szmyt, prof. UWM*