

Decyzja Nr 28/2022
Dziekana Wydziału Humanistycznego
z dnia 14 października 2022 roku

w sprawie: podziału kompetencji prodziekanów Wydziału Humanistycznego kadencji 2020/2024.

Działając na podstawie § 24, ust. 3, pkt. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ustaliam podział kompetencji prodziekanom kadencji 2020/2024 oraz zakres ich działania:

§ 1.

Prodziekan ds. studenckich:

1. Sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem toku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Nadzoruje realizację ramowej organizacji roku akademickiego.
3. Rozpatruje wnioski studentów wynikające z toku studiów (urlopy, powtarzania itp.).
4. Podejmuje decyzje o skreśleniu z listy studentów.
5. Dokonuje zaliczeń semestralnych osiągnięć studentów.
6. Sprawuje nadzór nad kształceniem w ramach indywidualnych planów i programów studiów.
7. Współpracuje z opiekunami poszczególnych lat oraz określa ich zadania.
8. Sprawuje nadzór nad przebiegiem rekrutacji na studia niestacjonarne na Wydziale.
9. Koordynuje organizację praktyk studenckich (zasady i tryb) dla studentów.
10. Nadzoruje pracę Wydziałowej Komisji Pomocy Materialnej dla studentów i jest jej przewodniczącym.
11. Nadzoruje prace samorządu studenckiego na Wydziale.
12. Koordynuje sprawy postępowania dyscyplinarnego studentów.
13. Współpracuje z prodziekanem ds. rozwoju i promocji w kwestii wizerunku i promocji Wydziału.
14. Wykonuje inne prace zlecone przez Dziekana, związane z działalnością Wydziału w ramach swoich kompetencji.

§ 2.

Prodziekan ds. kształcenia:

1. Kieruje pracami Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i jest jej przewodniczącym.
2. Nadzoruje realizację planów i programów studiów zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji.
3. Koordynuje prace związane z planowaniem rozkładu zajęć na Wydziale.
4. Nadzoruje powoływanie, organizację i przebieg studiów podyplomowych oraz realizację ich planów.
5. Sprawuje nadzór nad wyjazdami zagranicznymi studentów w ramach systemu mobilności studentów MOST oraz LLP Erasmus.
6. Koordynuje prace związane z przygotowaniem raportów dla PKA w związku z cyklicznymi wizytacjami.

7. Współpracuje z samorządem studenckim w przedmiocie planów i programów studiów.
8. Sprawuje nadzór nad przebiegiem rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne.
9. Czuwa nad prawidłowym wykorzystaniem sal dydaktycznych w budynku Wydziału.
10. Pełni funkcję wydziałowego koordynatora ds. uczelnianego systemu obsługi studentów USOS.
11. Współpracuje z prodziekanem ds. rozwoju i promocji w kwestii wizerunku i promocji Wydziału.
12. Wykonuje inne prace zlecone przez Dziekana, związane z działalnością Wydziału w ramach swoich kompetencji.

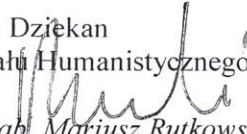
§ 3.

Prodziekan ds. rozwoju i promocji:

1. Przygotowuje strategię rozwoju Wydziału.
2. Przewodniczy działaniom Wydziałowego Zespołu ds. Wizerunku i Promocji.
3. Koordynuje i nadzoruje wszystkie wydziałowe imprezy w ciągu roku akademickiego.
4. Nadzoruje stronę internetową i media społecznościowe Wydziału.
5. Koordynuje współpracę z mediami (radio, telewizja, gazety codzienne) lokalnymi i ogólnopolskimi, dbając o pozytywny wizerunek Wydziału w mediach.
6. Współpracuje z jednostkami Wydziału podczas organizacji konferencji, kongresów, dbając o promocyjny i wizerunkowy aspekty tych działań.
7. Współpracuje z Samorządem Studenckim w zakresie organizacji imprez oraz w działaniach zmierzających do kreowania pozytywnego wizerunku Wydziału.
8. Organizuje i koordynuje współpracę z otoczeniem gospodarczym i społecznym Wydziału.
9. Koordynuje umowy zawierane z interesariuszami Wydziału Humanistycznego i poszczególnych kierunków na Wydziale.
10. Popularyzuje Wydział na zewnątrz we współpracy z Kolegium Dziekańskim.
11. Wykonuje inne obowiązki powierzone przez przełożonych (Dziekana, Rektora).

§ 4.

Decyzja wchodzi w życie z mocą od 1 października 2022 r. Jednocześnie traci moc Decyzja nr 6/2020 Dziekana Wydziału Humanistycznego z dnia 1 września 2020 r.

Dziekan
Wydziału Humanistycznego

prof. dr hab. Mariusz Rutkowski