Instytut Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej
Wydział Humanistyczny
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie ul. Kurta Obitza 1
10-725 Olsztyn
tel. (089) 524 63 47

Ramowy program praktyki zawodowej
Kierunek: MULTIMEDIA I KREACJA CYFROWA
studia II stopnia

Zgodnie z planem studiów i programem kształcenia na kierunku multimedia i kreacja cyfrowa ustala się następujące zasady oraz wytyczne dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyki ciągłej w ramach studiów II stopnia. Praktyka zawodowa jest realizowana w okresie studiów, w czasie przerwy wakacyjnej określonej ramową organizacją roku akademickiego. Istnieje możliwość realizowania praktyki w trakcie roku akademickiego, za zgodą dziekana, jeżeli praktyka realizowana będzie w czasie wolnym od obowiązujących zajęć. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej nie później niż do końca III semestru studiów.

I. Cele studenckiej praktyki zawodowej:

1. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach, kształcenie umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
2. Poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa/instytucji.
3. Zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, w tym kształtowanie m.in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów itp.
4. Kształtowanie wysokiej kultury zawodowej.

II. Czas trwania praktyki:

Praktyka zawodowa trwa 4 tygodnie (160 godzin). Studenta obowiązuje 40-godzinny tydzień pracy.

III. Zakres praktyki:

1. Zapoznanie się z działalnością przedsiębiorstwa/instytucji.
2. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa/instytucji, mechanizmów funkcjonowania jej poszczególnych komórek/ działów.
3. Zapoznanie się z organizacją pracy i trybem obiegu dokumentów.
4. Zapoznanie się z wewnętrznym regulaminem przedsiębiorstwa/instytucji, przepisami o dyscyplinie pracy, bhp, i ppoż.
5. Poznanie stylu zarządzania przedsiębiorstwem/instytucją.
6. Zapoznanie się ze strategią rozwoju przedsiębiorstwa/instytucji.
7. Nabycie praktycznych umiejętności przy realizacji zadań na konkretnym stanowisku/stanowiskach (wskazanych przez przedsiębiorstwo/instytucję).

IV. Przykładowe miejsca realizacji praktyk:

- Media i redakcje
- Branża IT i digital
- Agencje marketingowe i kreatywne
- Produkcja multimedialna

- Instytucje kultury i NGO
- Firmy i działy marketingu
- E-commerce i sklepy internetowe

Zaliczenie praktyki
Praktyka zawodowa na kierunku multimedia i kreacja cyfrowa stanowi integralną część procesu kształcenia studenta i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
Zaliczenie praktyki jest warunkiem ukończenia studiów.

Po odbyciu praktyki student składa u opiekuna praktyki pełną dokumentację z realizacji praktyki, do której należą: 1. Dziennik praktyk na bieżąco uzupełniany przez Praktykanta, dokumentujący codzienny zakres realizowanych obowiązków. Przedsiębiorstwo/instytucja potwierdza w dzienniku rozpoczęcie i zakończenie praktyki oraz sporządza opinię o praktykancie dodatkowo wyrażoną oceną w skali 2-5. 2. Arkusze ewaluacyjne: - Opinia pracodawcy na temat studenckich praktyk zawodowych. - Opinia studenta na temat praktyk zawodowych. Karty ewaluacji STUDENT-PRAKTYKANT wypełnia na stronie internetowej Wydziałowego Ośrodka Wspierania Dydaktyki Wydziału Humanistycznego UWM w Olsztynie i przed zakończeniem praktyki arkusz nr 1 (opinia pracodawcy) przedkłada pracodawcy celem dokonania przez niego ewaluacji praktyki. Student jest zobowiązany rozliczyć praktykę do końca V semestru. Za realizację praktyk student otrzymuje 6 punktów ECTS w semestrze VI. Zaliczenia praktyki i wpisu do systemu USOS dokonuje opiekun praktyki, pracownik Instytutu Historii.

W ramach szczegółowego zapoznania się z danym stanowiskiem pracy student powinien wykazać się znajomością: - dokumentacji związanej z danym stanowiskiem - metod pracy związanych z danym stanowiskiem - obsługi urządzeń technicznych wykorzystywanych w danej instytucji/redakcji - wewnętrznych przepisów obowiązujących w danej instytucji/ redakcji (np. BHP, PPOŻ) - przepisów związanych z zachowaniem tajemnicy służbowej III Zaliczenie praktyki Praktyka studencka podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Po odbyciu praktyki student składa pełną dokumentację tzn. dziennik praktyk z dokładnie rozpisanym każdym dniem praktyki i pisemną opinią zakładowego opiekuna praktyk u kierunkowego opiekuna praktyk ze strony Uniwersytetu Student zobowiązany jest rozliczyć praktykę do końca V semestru.

Ocena praktyki odbywa się według skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie. Student realizuje praktyki w wymiarze160 godzin/4 tygodnie/6 pkt. ECTS. Zasady i formy odbywania praktyk oraz nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk ustala i sprawuje jednostka uczelni prowadząca kształcenie. W trakcie praktyk studenci wykorzystują wiedzę teoretyczną zdobytą w toku zajęć dydaktycznych. Przede wszystkim jednak rozwijają umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne. Praktyka realizowana jest w instytucjach medialnych; instytucjach administracji publicznej dowolnego szczebla; instytucjach prowadzących działalność społeczno-kulturalną; organizacjach pozarządowych i przedsiębiorstwach wykorzystujących techniki medialne.

Aktem prawnym regulującym organizację praktyk studenckich na kierunku multimedia i kreacja cyfrowa jest zarządzenie nr 54/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 r., zm. Zarządzeniem Nr 98/2023 z 18 września 2023 r., (https://bip.uwm.edu.pl/artykuly/zarzadzenia-rektora/zarzadzenia-rektora-98-2023/) w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich.
W zakresie organizacji praktyki studenci wspomagani są przez kierunkowego opiekuna praktyk, powołanego przez Dziekana Wydziału, który organizuje i nadzoruje praktyki oraz odpowiada za merytoryczną ich ocenę. Stronę techniczno-organizacyjną praktyki zapewnia Wydziałowy Ośrodek Wsparcia Dydaktyki działający na Wydziale Humanistycznym https://wh.uwm.edu.pl/wowd. Studenci odbywają praktykę po zakończeniu I roku studiów. Student powinien zrealizować i rozliczyć praktykę zawodową do końca trzeciego semestru studiów. Program praktyki, a także inne informacje dotyczące praktyki, w tym zasady i procedury przyjmowania na praktykę przez poszczególne podmioty, zamieszczone są na stronie internetowej Wydziałowego Ośrodka Wspierania Dydaktyki WH oraz na stronie internetowej kierunku.
Informacje o praktyce studenci uzyskują w trakcie wyznaczonych dyżurów kierunkowego opiekuna praktyk, jak również poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny z opiekunem. Dodatkowo na stronie internetowej kierunku zamieszczane są aktualne informacje o możliwościach odbycia staży w instytucjach krajowych i zagranicznych. Umowy dotyczące realizacji praktyk oraz dzienniczki, przygotowywane są przez Wydziałowy Ośrodek Wspierania Dydaktyki WH. Na początku każdego roku akademickiego odbywa się spotkanie kierunkowego opiekuna praktyk ze studentami mające na celu poinformowanie o zasadach realizacji praktyki, o sposobie dokumentowania odbywanej praktyki, wymaganej dokumentacji praktyk warunkującej jej zaliczenie oraz o terminach i zasadach uzyskania zaliczenia. Studenci mają możliwość odbywania praktyk u wielu pracodawców. Kierunkowy opiekun praktyk udostępnia studentom do wglądu wykaz instytucji współpracujących z kierunkiem multimedia i kreacja cyfrowa w zakresie realizacji praktyk.

Program praktyki uwzględnia możliwość uzyskania przez studentów wiedzy praktycznej oraz nabycia umiejętności i kompetencji społecznych, stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie trwania studiów. Program praktyki zawodowej obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której student odbywa praktykę: techniczno-organizacyjną oraz merytoryczną. Program praktyki stanowi załącznik do Regulaminu praktyk i wskazuje szczegółowe cele oraz zakres czynności objętych praktyką.

Podczas praktyki student wykonuje na rzecz instytucji przyjmującej zadania, które są uzgodnione z opiekunem praktyki zawodowej wyznaczonym przez praktykodawcę. Zaliczenie