Instytut Historii
Wydział Humanistyczny
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie
ul. Kurta Obitza 1 10-725 Olsztyn
tel./fax. (089) 527 36 12; 524 64 40

Program praktyki zawodowej – HISTORIA – studia II stopnia,

specjalność Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją współczesną

Zgodnie z planem studiów i programem kształcenia dla kierunku Historia ustala się następujące zasady oraz wytyczne dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyki ciągłej w ramach studiów II stopnia (magisterskich) na kierunku Historia specjalność Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją współczesną w UWM w Olsztynie.

Praktyka zawodowa jest realizowana w okresie studiów, w czasie przerwy wakacyjnej określonej ramową organizacją roku akademickiego. Istnieje możliwość realizowania praktyki w trakcie roku akademickiego, za zgodą dziekana, jeżeli praktyka realizowana będzie w czasie wolnym od obowiązujących zajęć. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej nie później niż do końca III semestru studiów.

I. Cele praktyki:

1. Przygotowanie studenta do przyszłej pracy w wybranym obszarze zainteresowań poprzez m.in. wyrobienie samodzielnego i krytycznego myślenia.
2. Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania i osiągane wyniki.
3. Możliwość stosowania w praktyce wiedzy teoretycznej oraz umiejętności zdobytych na zajęciach w Uczelni.
4. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania instytucji, jej specyfiką, strukturą organizacją i podstawowymi przepisami prawnymi regulującymi jej funkcjonowanie.

II. Czas trwania praktyki:

Praktyka zawodowa trwa 4 tygodnie (160 godzin). Studenta obowiązuje 40-godzinny tydzień pracy.

III. Przykładowe miejsca realizowania praktyki

- archiwa państwowe,
- archiwa zakładowe,
- archiwa jednostek administracji terytorialnej.

Do realizacji praktyki student może przystąpić po zawarciu umowy między Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie a daną instytucją w sprawie organizacji praktyki studenckiej. Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy udostępnia Wydziałowy Ośrodek Wspierania Dydaktyki, ul. Kurta Obitza 1, 10-725 Olsztyn, p. 218 (budynek Wydziału Humanistycznego); tel./fax.: 89 524 65 58; mail: human.praktyki@uwm.edu.pl

IV. Zaliczenie praktyki:

Praktyka stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego studenta i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.

Zaliczenie praktyki jest warunkiem ukończenia studiów.

Po odbyciu praktyki student składa u opiekuna praktyki pełną dokumentację z realizacji praktyki, do której należą:

1. Dziennik praktyk na bieżąco uzupełniany przez Praktykanta, dokumentujący codzienny zakres realizowanych obowiązków. Przedsiębiorstwo/instytucja potwierdza w dzienniku rozpoczęcie i zakończenie praktyki oraz sporządza opinię o praktykancie dodatkowo wyrażoną oceną w skali 2-5.
2. Arkusze ewaluacyjne:

- Opinia pracodawcy na temat studenckich praktyk zawodowych.

- Opinia studenta na temat praktyk zawodowych.

Karty ewaluacji STUDENT-PRAKTYKANT wypełnia na stronie internetowej Wydziałowego Ośrodka Wspierania Dydaktyki Wydziału Humanistycznego UWM w Olsztynie i przed zakończeniem praktyki arkusz nr 1 (opinia pracodawcy) przedkłada pracodawcy celem dokonania przez niego ewaluacji praktyki.

Student jest zobowiązany rozliczyć praktykę do końca III semestru.

Za realizację praktyk student otrzymuje 6 punktów ECTS w semestrze IV

Zaliczenia praktyki i wpisu do systemu USOS dokonuje opiekun praktyki, pracownik Instytutu Historii.