Załącznik nr 6 do
Regulaminu Studenckich
Praktyk Zawodowych

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie
Wydział Humanistyczny
Katedra Języka Polskiego
Katedra Literatury Polskiej ul. Kurta Obitza 1
10-725 Olsztyn
tel. (089) 524 63 61
fax. (089) 527 63 13

Program i instrukcja praktyki zawodowej na kierunku filologia polska, studia II stopnia, kształcenie w zakresie: edytorstwo tekstów

Zgodnie z programem studiów na kierunku filologia polska II stopnia zakres: edytorstwo tekstów student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 160 godzin. Praktyka rozłożona jest na dwa etapy. Pierwszy w wymiarze 40 godzin (praktyka zawodowa I), rozliczany jest w pierwszym semestrze, do końca zajęć dydaktycznych (przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej), drugi w wymiarze 120 godzin (praktyka zawodowa II) – w czwartym semestrze studiów. Studenta obowiązuje niedłuższy niż ośmiogodzinny dzień pracy. Praktyka zawodowa II powinna być zrealizowana i rozliczona przez kierunkowego opiekuna praktyki do końca zajęć dydaktycznych VI semestr. Studenci odbywają ją w czasie przerw wakacyjnych określonych ramową organizacją roku akademickiego na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, lub za zgodą kierunkowego opiekuna praktyk, w trakcie roku akademickiego. Praktyki zawodowe: I i II **nie mogą kolidować z zajęciami dydaktycznymi na uczelni**. Zaleca się odbycie praktyki **po drugim semestrze**, w przerwie wakacyjnej.

Cel praktyki: kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach; poznanie organizacji, struktur i sposobu funkcjonowania instytucji, przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych; kształtowanie odpowiedniego stosunku do zawodu i obowiązków z nim związanych; wdrożenie do pracy w zespole oraz odpowiedzialności za powierzone zadania; pobudzenie aktywności studentów.

Treści merytoryczne: przebieg praktyki i przekazywane w jej trakcie treści uzależnione są od miejsca i formy jej odbywania. Praktyka w wydawnictwa, redakcjach, firmach reklamowych, portalach internetowych umożliwia zapoznanie się z organizacją i specyfiką pracy w instytucji prowadzącej działalność wydawniczą, przepisami i wewnętrznymi regulaminami, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, a także realizację zadań bezpośrednio wynikających z działalności firmy, pozwalających na wykorzystanie wiedzy teoretycznej dotyczącej edycji różnego typu dokumentów, przekazywanej także przez opiekuna praktyki.

Efekty uczenia się:

Wiedza: Student (zna i rozumie): funkcjonowanie instytucji wydawniczych, redakcji prasowych, radiowych i telewizyjnych itp. dzięki obserwacji zasad ich działania oraz znajomości teoretycznych i praktycznych aspektów określonej profesji.

Umiejętności: Student (potrafi): scalić umiejętności nabyte w toku studiów z nowymi kompetencjami wynikającymi z działań podjętych w trakcie praktyki.

Kompetencje społeczne: Student (jest gotów do): rozwijania i doskonalenia swoich kompetencji zawodowych dzięki połączeniu umiejętności zdobytych w toku studiów z empirycznym działaniem w środowisku, w którym odbywa praktykę, uświadamia sobie potrzebę dalszego samodoskonalenia.

Wymiar i czas trwania praktyki:

Praktyka zawodowa w wymiarze 160 godzin **trwa niemniej niż 4 tygodnie**. Studenta obowiązuje maksymalnie ośmiogodzinny dzień pracy.

Przykładowe miejsca odbywania praktyk:

wydawnictwa i drukarnie,

redakcje,

firmy reklamowe,

portale internetowe,

instytucje edukacyjne i kulturalne, instytucje pracujące nad pozyskiwaniem funduszy unijnych i administrujących programami unijnymi, organizacje pożytku publicznego (w których częścią działalności jest przygotowanie różnego typu tekstów, a także ich publikowanie w postaci tradycyjnej lub internetowej)..

Do realizacji praktyki student może przystąpić po zawarciu porozumienia (umowy) między daną instytucją a Uniwersytetem Warmińsko–Mazurskim w Olsztynie w sprawie organizacji praktyki studenckiej i pobraniu dzienniczka praktyk. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie: https://wh.uwm.edu.pl/wowd/praktyki-zawodowe-0

Zaliczenie praktyki:

Praktyka stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego studenta i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Zaliczenie praktyki na ocenę jest warunkiem ukończenia studiów. **Przed rozpoczęciem praktyki należy dopełnić wymaganych formalności**

https://wh.uwm.edu.pl/wowd/praktyki/praktyki-zawodowe/praktyka-w-3-krokach

Po odbyciu praktyki student składa pełną dokumentację z realizacji praktyki **u kierunkowego opiekuna praktyki**, który przeprowadza rozmowę ze studentem w celu oceny przebiegu praktyki, sprawdzając obowiązkową dokumentację.

W dokumentacji winny znaleźć się:

- **dziennik praktyk z wypełnionymi rubrykami i dokładnie opisanymi dniami odbytej praktyki oraz charakterystyką realizowanych zadań**;

- pieczątki i podpisy potwierdzające rozpoczęcie i zakończenie praktyki otrzymane w instytucji, w której odbywa się praktyka.

- **informacja o przebiegu praktyki**, w której opiekun praktyki reprezentujący instytucję, w której realizowano praktykę, opisuje jej przebieg i ocenia pracę studenta (na stronie: Opinia opiekuna o

przebiegu praktyki). **Opiekun praktyki nie wpisuje do dzienniczka zaliczenia, gdyż czyni to kierunkowy opiekun praktyki na uczelni.**

- **karty oceny praktyki** wypełnione przez studenta i opiekuna reprezentującego instytucję, w której realizowano praktykę (formularze dostępne https://wh.uwm.edu.pl/wowd/praktyki/praktyki-zawodowe/ewaluacja-praktyk) (obowiązkowe od r. akad. 2026/2027).

Zaliczenie polega na rozmowie kierunkowego opiekuna praktyki ze studentem, dotyczącej przebiegu i efektów praktyki; kierunkowy opiekun praktyki analizuje przedstawioną dokumentację i zadaje pytania uzupełniające, pozwalające zweryfikować osiągnięcie efektów uczenia się. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk zawodowych dr hab. Iwona Maciejewska, prof. UWM, Kierownik Katedry Literatury Polskiej UWM w Olsztynie.

Student może uzyskać zaliczenie praktyki na podstawie zawartej umowy o pracę, której czas nie jest krótszy niż wymagany czas trwania praktyki zawodowej, charakter wykonywanej pracy odpowiada regulaminowi praktyk i umożliwia realizację efektów uczenia się. Dokumentacja dotycząca tej formy zaliczenia znajduje na stronie Wydziału Humanistycznego. Zob. https://wh.uwm.edu.pl/wowd/praktyki-zawodowe-0/zaliczenie-praktyki-na-podstawie-innej-aktywnosci.

Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych wyraża podziękowania kierownictwu placówek, w których studenci będą realizować praktyki, za umożliwienie ich odbycia w wybranej przez nich instytucji. Szczególne podziękowania kieruje do osób, które w danej placówce podejmują trud opieki nad studentami, za ich zaangażowanie, pomoc merytoryczną i chęć podzielenia się zawodowym doświadczeniem.